

**RESOLUCIÓN No. CTCB- ADM-001 DE 2019****EL CONSEJO TÉCNICO DE LAS CIENCIAS BIOLÓGICAS DE PANAMÁ****En uso de sus facultades legales:**

*“Por la cual se Adapta el Formulario de Evaluación de desempeño de los Profesionales de las Ciencias Biológicas, versión 1.0, 2019, para las evaluaciones anuales a realizar a los Profesionales de las Ciencias Biológicas, que presten servicios en las distintas dependencias del Estado, incluyendo las entidades autónomas y semi-autónomas, municipales, empresas en que el Estado es parte y cualquier otro organismo oficial descentralizado”*

**CONSIDERANDO:**

Que el Consejo Técnico de las Ciencias Biológicas es un organismo adscrito al Ministerio de Ambiente, como entidad reguladora de la Profesión de las Biológicas, creado mediante la Ley 17 de 12 de febrero de 2009.

En base al numeral 3 del artículo 11 de la Ley 17 de 2009, el Consejo Técnico de las Ciencias Biológicas tendrá la facultad de asesorar a los organismos e instituciones públicas nacionales, municipales y empresas privadas en que el Estado es parte, en asuntos relativos a las Ciencias Biológicas, manuales de cargo, escalafón, etc. Hacer recomendación para el mejor desempeño, ejercicio y desarrollo de la profesión de las ciencias biológicas, así como la creación, clasificación y nomenclatura de los cargos, salarios, ascensos y reconocimientos por ejecutorias y años de servicio.

Que el artículo 18 de la ley 17 de 2009, establece que los profesionales de las Ciencias Biológicas se registrarán por un escalafón que se denominará Escalafón de las Ciencias Biológicas, el cual tendrá como objetivo garantizar la estabilidad de los mismos en sus cargos, y procurar el mejoramiento profesional y salarial de acuerdo con los créditos, ejecutorias, años de servicio y cumplimiento eficiente de las tareas y responsabilidades asignadas a dichos profesionales.

Que mediante Decreto ejecutivo 124-2018, de 11 de septiembre de 2018, se desarrolla el escalafón de las Ciencias Biológicas para aquellos funcionarios que presten servicios en las distintas dependencias del Estado, incluyendo las entidades autónomas y semi-autónomas, municipales, empresas en las que el Estado es parte y cualquier organismo estatal descentralizado.

Que el artículo 9 del Decreto Ejecutivo No. 124-2018, dispone que para el cumplimiento de la aplicación del escalafón, las Direcciones de Recursos Humanos de cada institución deberán actualizar y evaluar de manera objetiva, en el mes de enero de cada año, a los profesionales de las Ciencias Biológicas, para categorizar o subir de grado.

Que el artículo sexto de la Resolución-CTCB-ADM-001 de 2018, dispone que Las Instituciones del Estado deberán certificar los años de servicio de cada profesional de las Ciencias Biológicas, en base a la fecha de contratación y el último día laborado.

Que en seguimiento de lo expuesto, el Consejo Técnico de las Ciencias Biológicas de Panamá, ha elaborado el documento titulado “Formulario de Evaluación de los Profesional de las Ciencias Biológicas, versión 1.0, 2019”, el cual será aplicado en las evaluaciones anuales que serán realizadas a los Profesionales de las Ciencias Biológicas que presten servicios en las distintas dependencias del Estado, incluyendo las entidades autónomas y semi-autónomas, municipales, empresas en que el Estado es parte y cualquier otro organismo oficial descentralizado

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Adoptar el documento titulado “Formulario de Evaluación de los Profesional de las Ciencias Biológicas, versión 1.0. 2019”.



Página 2

Resolución No. CTCB- ADM-001 DE 2019

**SEGUNDO:** El "Formulario de Evaluación de los Profesional de las Ciencias Biológicas, versión 1.0, 2019", se utilizará para las evaluaciones anuales que aplicarán las Oficinas Institucionales de Recursos Humanos a los profesionales de las Ciencias Biológicas, que cuenten con idoneidad profesional emitida por el Consejo Técnico de las Ciencias Biológicas, que presten servicios en las distintas dependencias del Estado, incluyendo las entidades autónomas y semi-autónomas, municipales, empresas en que el Estado es parte y cualquier otro organismo oficial descentralizado. No aplicará a personal transitorio o que ocupen cargos de confianza.

**TERCERO:** La presente Resolución entrará a regir a partir de su promulgación en Gaceta Oficial.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Ley 17 de 12 de febrero de 2009. Decreto Ejecutivo 124-2018 de 11 de septiembre de 2018; Resolución –CTCB-ADM-001 de 2018.

Dado en la ciudad de Panamá, en reunión ordinaria del Consejo Técnico de las Ciencias Biológicas, a los 30 de agosto del año dos mil diecinueve (2019).

  
DESIREE VERGARA

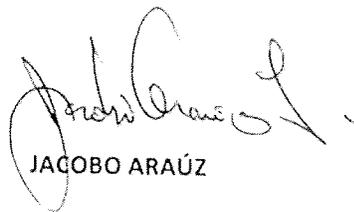
Presidente – MiAMBIENTE

  
LIDIA GONZALEZ

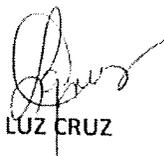
Secretaria- COBIOPA

  
NELY SERRANO

Tesorera-ARAP

  
JACOBO ARAÚZ

Fiscal- Universidad de Panamá

  
LUZ CRUZ

Vocal- SENACYT



**CONSEJO TÉCNICO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS**

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA  
LOS PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS BIOLÓGICAS**

Ley 17 de 12 de febrero de 2009, "Que regula la profesión de las Ciencias Biológicas  
Decreto Ejecutivo N°124-2018, de 11 de Septiembre de 2018, mediante el cual se reglamenta el  
desarrollo del escalafón para profesionales de las Ciencias Biológicas en las dependencias del Estado.

Versión 1.0

2019



Nombre del Evaluador \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma del Evaluador \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Evaluado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Estoy de acuerdo con la evaluación:      sí     No

Observaciones del Evaluado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Observaciones del Evaluador \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comentario del Director: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre del Director \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

El analista de la Oficina Institucional de Recursos Humanos que llena los datos respectivos del profesional evaluado:

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN  
DE LOS PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS BIOLÓGICAS**



**Datos Generales del Profesional a ser evaluado:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cédula:</b>
<b>Cargo que desempeña:</b>	<b>Unidad Administrativa:</b>
<b>N° de Posición:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Certificado por el CTCB*:</b>
<b>N° de idoneidad:</b>	<b>Título Obtenido:</b>
<b>Año a evaluar:</b>	<b>Años de servicios como Profesional de las Ciencias Biológicas</b>



\*Consejo Técnico de las Ciencias Biológicas

Nota: La sección en gris la llenará la Oficina Institucional de Recursos Humanos.

**Instrucciones:**

Lea cuidadosamente y sea objetivo en su evaluación. Utilice bolígrafo, no remarque, ni use líquido corrector. Los criterios de cada factor a evaluar están listados en orden decreciente de puntaje. Marque con un gancho o cruz la casilla correspondiente al nivel que mejor refleje su evaluación. La escala para la asignación del puntaje correspondiente se indica en la siguiente tabla, siendo cinco (5) el valor más alto y dos (2) el más bajo. Anote el puntaje obtenido para cada factor y al final sume los puntos.

El evaluador y evaluado deben anotar sus nombres y firmar al final de este formulario. De no estar de acuerdo este último con algún puntaje, deberá anotar en el renglón correspondiente sus observaciones. El evaluador igualmente puede poner observaciones sobre la discrepancia.

Categoría de Calificación	Escala	Puntaje Obtenido
Muy Bueno	5	46-50
Bueno	4	41-45
Regular	3	36-40
Necesita Mejorar	2	menos de 35

<b>FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<p><b>1. Conocimiento (conceptos, técnicas, y metodologías) del cargo</b></p> <p>Demuestra un excelente dominio de las actividades del cargo y de los conocimientos (conceptos, técnicas, y metodologías) requeridos para desempeñar sus funciones y realizar sus asignaciones.</p> <p>Demuestra un buen dominio de las actividades del cargo y de los conocimientos (conceptos, técnicas, y metodologías) requeridos para desempeñar sus funciones y realizar sus asignaciones.</p> <p>Demuestra un regular dominio de las actividades del cargo y de los conocimientos (conceptos, técnicas, y metodologías) requeridos para desempeñar sus funciones y realizar sus asignaciones.</p> <p>Demuestra un bajo dominio de las actividades del cargo y de los conocimientos (conceptos, técnicas, y metodologías) requeridos para desempeñar sus funciones y realizar sus asignaciones.</p>	<p>Puntaje _____</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>2. Calidad del trabajo</b></p> <p>Los trabajos que entrega (estudios, informes técnicos, formularios, documentos) son de excelente calidad de acuerdo a las obligaciones de su puesto, y excepcionalmente requieren adecuaciones.</p> <p>Los trabajos que entrega (estudios, informes técnicos, formularios, documentos) son buenos calidad de acuerdo a las obligaciones de su puesto, y requieren muy pocas adecuaciones.</p> <p>Los trabajos que entrega (estudios, informes, formularios, documentos) son de regular calidad de acuerdo a las obligaciones de su puesto, y requieren adecuaciones constantes.</p> <p>Los trabajos que entrega (estudios, informes, formularios, documentos) son de baja calidad de acuerdo a las obligaciones de su puesto, debe mejorar la calidad de su trabajo</p>	<p>Puntaje _____</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>

<p><b>3. Productividad en el trabajo</b></p> <p>Cumple satisfactoriamente con la entrega de los trabajos asignados de acuerdo a los plazos establecidos y la calidad esperada.</p> <p>Cumple con la entrega de la mayoría de los trabajos que se le asignan de acuerdo a los plazos establecidos y la calidad esperada; y pocas veces requiere ajustes.</p> <p>Cumple con la entrega de algunos de los trabajos que se le asignan de acuerdo a los plazos establecidos, requieren ajustes con frecuencia.</p> <p>Casi nunca entrega los trabajos que se le asignan, incumple los plazos y constantemente requieren ajustes.</p>	<p>Puntaje _____</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>4. Planificación y Organización de su trabajo</b></p> <p>Alto rendimiento en la organización y priorización de las tareas asignadas, y alta eficiencia en la administración del tiempo y recursos asignados, cumpliendo con los requerimientos institucionales.</p> <p>Buen rendimiento en la organización y priorización de las tareas asignadas; y con frecuencia cumple con el tiempo de los trabajos asignados, según los recursos asignados y requerimientos institucionales.</p> <p>Rendimiento en la organización y priorización de las tareas asignadas, no logra administrar eficientemente el tiempo y recursos asignados y no siempre logra cumplir con los requerimientos institucionales.</p> <p>Necesita mejorar el rendimiento en la organización y priorización de las tareas asignadas, no logra ser eficiente, no entrega en tiempo oportuno, subutiliza los recursos asignados y se le dificulta cumplir con los requerimientos institucionales.</p>	<p>Puntaje _____</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>4. Interés y Responsabilidad en el trabajo</b></p> <p>Demuestra un alto nivel de cumplimiento en los procedimientos asociados a sus tareas y muestra interés en el desarrollo de las mismas, y resuelve las dificultades que encuentra.</p> <p>Demuestra un buen nivel de cumplimiento en los procedimientos asociados a sus tareas, y usualmente muestra interés en el desarrollo de las mismas, y resuelve las dificultades que encuentra.</p> <p>Demuestra un nivel regular de cumplimiento en los procedimientos asociados a sus tareas, a veces incumple, muestra poco interés en el desarrollo de las mismas y se le dificulta resolver los problemas que encuentra.</p> <p>Necesita mejorar mucho su nivel de cumplimiento en los procedimientos asociados a sus tareas, generalmente incumple, pocas veces muestra interés en el trabajo y no logra resolver las dificultades que encuentra.</p>	<p>Puntaje _____</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>6. Iniciativa y actitud al trabajo</b></p> <p>Siempre aporta nuevas ideas y propuestas para mejorar los procesos, y de manera eficiente anticipa soluciones para superar obstáculos y mejorar los resultados en el trabajo.</p> <p>Con frecuencia aporta nuevas ideas o propuestas para mejorar los procesos, y con frecuencia anticipa soluciones para superar obstáculos y mejor los resultados en el trabajo.</p> <p>Raramente propone nuevas ideas o propuestas para mejorar los procesos y no siempre anticipa soluciones para mejorar los superar obstáculos y mejorar los resultados en el trabajo.</p> <p>Escasamente propone nuevas ideas o propuestas para mejorar los obstáculos, ni logra anticipar soluciones para superar los obstáculos y mejorar los resultados en el trabajo.</p>	<p>Puntaje _____</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>



Nombre Completo del Servidor Público evaluado \_\_\_\_\_

Nombre Completo del Servidor Publico evaluado \_\_\_\_\_

**7. Cooperación y Trabajo en Equipo** Puntaje \_\_\_\_\_

Siempre colabora y participa y se integra activamente con el equipo de trabajo, jefes y supervisores; alienta y fomenta a sus compañeros para un trabajo en equipo.

Con frecuencia colabora y participa y se integra con el equipo de trabajo, jefes y supervisores y fomenta el trabajo en equipo.

Ocasionalmente colabora y participa y se integra con el equipo de trabajo, jefes y supervisores y escasamente los alienta y fomenta el trabajo en equipo.

Necesita mejorar su disposición a colaborar, participar e integrarse con su equipo, jefes y supervisores, no alienta ni fomenta el trabajo en equipo.

**8. Compromiso y Relaciones Interpersonales** Puntaje \_\_\_\_\_

Demuestra una excelente disposición a conocer y respetar los valores éticos para el ejercicio de la profesión y los institucionales, normas, necesidades y metas; y mantiene excelentes relaciones interpersonales con usuarios internos y externos, compañeros, jefes y supervisores para lograr una comunicación efectiva, clara y oportuna.

Demuestra una buena disposición a conocer y respetar los valores éticos para el ejercicio de la profesión y los institucionales, normas, necesidades y metas; y mantiene buenas relaciones interpersonales con usuarios internos y externos, compañeros, jefes y supervisores para lograr una comunicación efectiva, clara y oportuna.

Demuestra una regular disposición a conocer y respetar los valores éticos para el ejercicio de la profesión y los institucionales, normas, necesidades y metas; y mantiene buenas relaciones interpersonales con usuarios internos y externos, compañeros, jefes y supervisores para lograr una comunicación efectiva, clara y oportuna.

Demuestra una regular disposición a conocer y respetar los valores éticos para el ejercicio de la profesión y los institucionales, normas, necesidades y metas; y debe mejorar las relaciones interpersonales con usuarios internos y externos, compañeros, jefes y supervisores para lograr una comunicación efectiva, clara y oportuna. Requiere mejorar.

**9. Asistencia y Puntualidad** Puntaje \_\_\_\_\_

Asiste puntualmente a su trabajo, rara vez se ausenta. No presenta tardanzas, ni ausencias injustificadas durante el año respectivo.

Su asistencia es buena, solo ocasionalmente llega tarde. En pocas ocasiones presenta tardanzas ni ausencias injustificadas durante el año respectivo.

Su asistencia es regular, algunas veces llega tarde. Ocasionalmente presenta tardanzas o ausencias injustificadas durante el año respectivo.

Necesita mejorar su asistencia y puntualidad, se ausenta a menudo y Presenta con frecuencia tardanzas o ausencias injustificadas durante el año respectivo.

**10. Disciplina** Puntaje \_\_\_\_\_

Cumple de manera precisa con las directrices, indicaciones u órdenes de sus superiores y las normas institucionales.

Cumple de manera aceptable con las directrices, indicaciones u órdenes de sus superiores y las normas institucionales.

Cumple de manera regular con las directrices, indicaciones u órdenes de sus superiores y las normas institucionales.

Incumple con las directrices, indicaciones u órdenes de sus superiores y las normas institucionales.

**PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN:** \_\_\_\_\_

Formulario de Evaluación de los Profesionales de las Ciencias Biológicas

